

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMDIOTU ZAMÓWIENIA (dalej „OPZ”)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „**Usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach**”, nr postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-10/17.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE

Przedmiot zamówienia w zakresie części II obejmuje świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów należących do Muzeum Śląskiego. Usługi będą realizowane w następujących lokalizacjach:

- w siedzibie głównej Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1
- w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfanta 3

Rozdział I. SIEDZIBA PRZY UL. T. DOBROWOLSKIEGO 1 W KATOWICACH

1. POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE W OBIEKCIE

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- opróżniania i utrzymania czystości koszy na śmieci, w tym wymiany worków, w następującej ilości:
 - kosze trójdzielne: 39 szt.
 - inne 266 szt.
- mycia i czyszczenia stolarki drzwiowej, okien i szkła wewnętrznych,
- zamiatania, odkurzania, czyszczenia i konserwowania podłóg, schodów i pozostałych powierzchni płaskich,
- usuwania pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości,
- utrzymania powierzchni w czystości, w tym usuwania śmieci zalegających na podłogach, schodach,
- usuwania bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia, pozostałości na szybach po kleju z taśm dwustronnych),
- mycia i wycierania z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzesła, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad, itp.),
- wycierania z kurzu stojaków reklamowych na ulotki,
- wycierania z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia, zgodnie z przepisami BHP,
- wycierania z kurzu i wszelkich zabrudzeń, pod nadzorem specjalistów ds. technicznych, stałego wyposażenia zabezpieczającego i ochrony np. bramek - wykrywaczy metali, monitorów i sprzętu umieszczonego w centrum monitoringu,
- usuwania kurzu i wszelkich zabrudzeń z oznaczeń p.poż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i otwartych ciągach komunikacyjnych - korytarzach,
- mycia, czyszczenia oraz usuwania nalotów, plam i innych zabrudzeń z drzwi, balustrad, ścian szklanych, z okładzin szklanych, ściennych i innych powierzchni pionowych. Mycie i czyszczenie okien wewnętrznych,

a także niektórych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, musi być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 300 cm,

- m) czyszczenia mebli tapicerowanych,
- n) zamywania, mycia, odkurzania, czyszczenia i konserwowania różnego rodzaju podłóg, schodów,
- o) zapewnienia niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych do pomieszczeń socjalnych, toalet, pryszniców i innych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- p) czyszczenia kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych,
- q) utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych/aneksach kuchennych, w tym m.in.: mycie i polerowanie glazury, terakoty, stołów, blatów, krzesel, szafek, szuflad, czyszczenie: lodówek, zmywarek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych,
- r) utrzymania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety i prysznice), w tym m.in.:
 - mycie i polerowanie luster,
 - czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników mydła, pojemników na szczotki, pojemników - koszy, umywalek,
 - mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych, kabin prysznicowych,
 - mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek,
 - uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na mydło,
 - wymienianie na bieżąco odświeżaczy powietrza w toaletach,
 - mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowych,
- s) z częstotliwością nie rzadziej niż co dwie godziny w ciągu dnia do godziny 20:00, serwisować toalety umieszczając po zakończonym serwisie stosowną adnotację w karcie kontroli czystości. Częstotliwość ta może zostać przez Zamawiającego zmieniona w przypadku trwania imprez cechujących się zwiększoną ilością zwiedzających bądź gości,
- t) usuwania zabrudzeń na posadzce w przestrzeni parkingu podziemnego jak i strefy wjazdu do parkingu składającego się z trzech kondygnacji oraz przestrzeni rozładunkowo- załadunkowej spowodowanych np. wyciekami oleju, benzyny z samochodu.
- u) sprzątanie pomieszczeń sal edukacyjnych oraz przestrzeni około wystawowej z naczyń będących własnością Zamawiającego,
- v) załadowywanie i opróżnianie zmywarek,
- w) ręczne zmywanie naczyń Zamawiającego (w razie konieczności),
- x) sprzątanie, co najmniej dwa razy w tygodniu, pomieszczeń ochrony znajdujących się w budynkach muzealnych,
- y) Zastony wewnętrzne przesuwane ręcznie, materiał: FR One - Extreme **339 m²**
Pranie wg wskazań producenta, tj. nie dopuszczać do kontaktu z ostrymi krawędziami i agresywnymi chemikaliami np. płynami do mycia szyb z zawartością chloru lub amoniaku, do tkaniny nie należy stosować wybielaczy,
- z) sprzątanie sal ekspozycyjnych po zakończeniu instalacji wystaw.

Tabela 1. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych: budynek administracyjny, główny, Hol Centralny, Centrum Scenografii Polskiej, Wieża Widokowa „Warszawa II, Warsztat Elektryków (MS 46), Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny

| L.p. | FUNKCJA | POWIERZCHNIA [m ²] |
|------|--|--------------------------------|
| 1 | Magazyny | 3 505,36 |
| 2 | Przestrzeń ekspozycyjna - posadzki różnego rodzaju | 6 400,29 |
| 3 | Przestrzeń ekspozycyjna - gabloty | 200 |
| 4 | Przestrzeń ekspozycyjna - Urządzenia/ekspozytory multimedialne | 35 |
| 5 | Przestrzeń ekspozycyjna - plansze ekspozycyjne | 400 |
| 6 | Przestrzeń ekspozycyjna - Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny | 1479 |
| 7 | Przestrzeń konferencyjna | 1 107,24 |
| 8 | Przestrzeń biurowa | 2 359,89 |
| 9 | Przestrzeń techniczna | 2 444,00 |
| 10 | Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma) | 9 001,42 |
| 11 | Przestrzeń garażowa/rozładunkowa | 8 002,57 |
| 12 | Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych, aneksów kuchennych | 1097,55 |

Tabela 2. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych budynku Łaźni - należy odrębnie oszacować z uwagi na prace rewitalizacyjne obiektu i planowane oddanie do użytkowania w trakcie kontraktu.

| Lp. | Lokalizacja pomieszczenia | Nazwa (numer) pomieszczenia | Powierzchnia [m ²] |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | PARTER | Komunikacja (0.01) | 24,7 |
| 2 | | Pomieszczenie gospodarcze (0.02) | 6,3 |
| 3 | | Toaleta dla osób niepełnosprawnych (0.03) | 4,5 |
| 4 | | Toaleta męska (0.04) | 16,3 |
| 5 | | Toaleta damska (0.05) | 23,5 |
| 6 | | Pomieszczenie techniczne 01 (0.06) | 5,4 |
| 7 | | Pomieszczenie techniczne 02 (0.07) | 35,4 |
| 8 | | Pracownia: dział historii 01 (0.08) | 46,7 |
| 9 | | Pracownia: dział historii 02 (0.09) | 28,7 |
| 10 | | Pracownia: dział historii 03 (0.10) | 32,8 |
| 11 | | Pracownia: Przemysł śląski (0.11) | 26,4 |
| 12 | | Pracownia: dział etnografii 01 (0.12) | 26,7 |
| 13 | | Pracownia: dział etnografii 02 (0.13) | 34,8 |
| 14 | | Pracownia: dział etnografii 03 (0.14) | 35,8 |
| 15 | | Pracownia: dział etnografii 04 (0.15) | 31,5 |
| 16 | | Pracownia: dział archeologii 01 (0.16) | 27,5 |
| 17 | | Pracownia: dział archeologii 02 (0.17) | 31,4 |
| 18 | | Pracownia: dział archeologii 03 (0.18) | 33,2 |
| 19 | | Pracownia: dział archeologii 04 (0.19) | 36,3 |
| 20 | | Magazyn: dział archeologii (0.20) | 44,5 |
| 21 | | Wymiennikownia (0.21) | 9,0 |
| 22 | | Magazyn: dział historii (0.22) | 30,0 |
| 23 | | Magazyn: dział etnografii (0.23) | 30,0 |
| 24 | | Komunikacja 01 (0.24) | 129,2 |
| 25 | | Komunikacja 02 (0.25) | 26,7 |
| 26 | | Pomieszczenie 03 (0.26) | 19,5 |
| 27 | PIĘTRO | Foyer (1.01) | 54,9 |
| 28 | | Szatnia (1.02) | 12 |
| | | | |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|-----------------------|
| 29 | | Komunikacja (1.03) | 8,9 |
| 30 | | Sala konferencyjna (1.04) | 37,7 |
| 31 | | Komunikacja (1.05) | 12,4 |
| 32 | | Toaleta (1.06) | 6,1 |
| 33 | | Pomieszczenie socjalne (1.07) | 7,5 |
| 34 | | Obsługa ekspozycji (1.08) | 12,4 |
| 35 | | Pomieszczenie pomocnicze (1.09) | 37,8 |
| 36 | | Ekspozycja (1.10) | 669,2 |
| 37 | | Pomieszczenie pomocnicze (1.11) | 16,8 |
| | | | 1671,9 m ² |

Tabela 3. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych Stalarnia

| Lp. | Lokalizacja pomieszczenia | Nazwa (numer) pomieszczenia | Powierzchnia [m2] |
|-----|---------------------------|---|----------------------|
| 1 | PARTER | Strefa wejściowa (01) | 34,5 |
| 2 | | Sala warsztatów (02) | 221,3 |
| 3 | | Zaplecze warsztatów (03) | 8,0 |
| 4 | | Magazyn (04) | 7,9 |
| 5 | | Toaleta damska (05) | 2,9 |
| 6 | | Toaleta męska (06) | 3,0 |
| 7 | | Toaleta dla osób niepełnosprawnych (07) | 5,8 |
| 8 | | schody (08) | 5,8 |
| 9 | PIĘTRO | Komunikacja (09) | 19,4 |
| 10 | | Biuro (10) | 10,8 |
| 11 | | Magazyn(11) | 7,7 |
| 12 | | Sala wystawowa (12) | 253,0 |
| | | | 579,2 m ² |

RODZAJE POMIESZCZEŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM WYTYCZNYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

1.1. Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

Tabela 4. Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

| POWIERZCHNIE ekspozycyjna i komunikacyjna | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|--|------------------------|---------|-----|
| | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| zakres czynności w godzinach od 6.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 18 godzin w ciągu 1 dnia roboczego] od wtorku do niedzieli na terenie Muzeum przebywać będzie około 800 osób | | | |
| zamiatanie powierzchni twardych | 7 | | |
| ręczne mycie powierzchni | 7 | | |
| maszynowe mycie powierzchni | 7 | | |
| okresowe doczyszczanie powierzchni | 1 | | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń zewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach stałych | 7 | | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń wewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach stałych, a także odkurzanie wnętrza gablot pod nadzorem konserwatorskim | | | 2 |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń urządzeń/ekspozytorów multimedialnych na ekspozycjach stałych | 7 | | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń planszy ekspozycyjnych | 7 | | |
| zamiatanie na mokro powierzchni ekspozycyjnych w Starej Kuźni, Warsztacie Mechaników, Łaźni i Stolarsni pod nadzorem opiekuna ekspozycji | | | 3 |
| ręczne mycie schodów | 7 | | |
| sprzątanie klatek oraz ciągów komunikacyjnych | 7 | | |
| czyszczenie balustrad na schodach | | 1 | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu) | 7 | | |
| mycie drzwi wejściowych | 5 | | |
| odkurzanie mat wejściowych | 5 | | |
| czyszczenie urządzeń przeznaczonych do kontroli przy wchodzeniu na teren Muzeum | | 2 | |
| konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej | | 1 | |
| czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych | | 1 | |
| mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) | | 1 | |
| czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości | | 1 | |
| opróżnianie i wymiana worków na śmieci | 7 | | |
| mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci | | 1 | |
| schody należy odkurzać na sucho odkurzacami do schodów ruchomych pod nadzorem serwisanta | | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości mycie części elewacji od wewnątrz do wysokości 3 m | | 1 | |
| mycie i czyszczenie parapetów, futryn | 1 | | |
| wycieranie z kurzu i mycie krzesel, szafek, szaf, pótek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów pod biurkowych, kozetek | 7 | | |
| usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń na wysokości do max 14 m | | 1 | |
| wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki | 1 | | |
| wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu) | 1 | | |
| czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych - korytarzach | | 1 | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | 1 | | |
| wycieranie kratki kaloryferowych | | 1 | |
| usuwanie zabrudzeń i mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz); mycie i wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie; usuwanie kurzu i pajęczyn z oświetlenia wewnętrznego wind; usuwanie napisów, gum do żucia i innych zabrudzeń, czyszczenie przewodnic | 3 | | |
| Czyszczenie mebli tapicerowanych mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących | | | 2 |

1.2. Wytyczne do sprzątania powierzchni konferencyjnych.

Tabela 5. Wytyczne do sprzątania powierzchni konferencyjnych.

| POWIERZCHNIE KONFERENCYJNE | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|---|------------------------|---------|-----|
| <i>Po udostępnieniu Muzeum dla zwiedzających codziennie Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i> | | | |
| zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] od wtorku do niedzieli, jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu jednego dnia roboczego | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| zamiatanie powierzchni twardych | 6 | | |
| ręczne mycie powierzchni | 6 | | |
| maszynowe mycie powierzchni | 6 | | |
| okresowe doczyszczanie powierzchni | 1 | | |
| ręczne mycie schodów | 6 | | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu) | 6 | | |
| konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej | | 1 | |
| czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych | | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) | | 1 | |
| czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości | | 1 | |
| opróżnianie i wymiana worków na śmieci | 6 | | |
| mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci | | 1 | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości od 3m do 14 m | | 1 | |
| mycie i czyszczenie parapetów, futryn | | 1 | |
| wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, | 6 | | |
| usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości | | 1 | |
| wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki | 1 | | |
| czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach | | 1 | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | 1 | | |
| czyszczenie foteli skórzanych w audytorium | | 1 | |
| odkurzanie posadzki dywanowej w reżyserce | 1 | | |
| Czyszczenie mebli tapicerowanych mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących | | | 2 |
| Zasłony wewnętrzne przesuwane ręcznie, materiał: FR One - Extreme 339 m ² Pranie wg wskazań producenta, tj. nie dopuszczać do kontaktu z ostrymi krawędziami i agresywnymi chemikaliami np. płynami do mycia szyb z zawartością chloru lub amoniaku, do tkaniny nie należy stosować wybielaczy. | | | 1 |

1.3. Wytyczne do sprzątania powierzchni magazynowych i technicznych.

Tabela 6. Wytyczne do sprzątania powierzchni magazynowych i technicznych.

| POWIERZCHNIE MAGAZYNOWE I TECHNICZNE | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|---|------------------------|---------|-----|
| | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| <i>poniższe czynności muszą być wykonywane pod nadzorem pracowników muzeum, po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i> | | | |
| Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku włącznie | | | |
| zamiatanie, odkurzanie powierzchni twardych | | 2 | |
| ręczne mycie powierzchni | | 2 | |
| maszynowe mycie powierzchni | | 2 | |
| okresowe doczyszczanie powierzchni | | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach we wnętrzu obiektu) | | 2 | |
| konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej | | 2 | |
| czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych | | 2 | |
| mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) | | 2 | |
| czyszczenie kratek nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 14 m | | 2 | |
| opróżnianie i wymiana worków na śmieci | | 2 | |
| mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci | | 2 | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości powyżej 3 m | | 2 | |
| mycie i czyszczenie parapetów, futryn | | 2 | |
| wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych | | 2 | |
| usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości | | 2 | |
| czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 2 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach | | 2 | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | | 2 | |

1.4. Wytyczne do sprzątania powierzchni garażowej/rozładunkowej.

Tabela 7. Wytyczne do sprzątania powierzchni garażowej/rozładunkowej.

| POWIERZCHNIE GARAŻOWE/ROZŁADUNKOWE WRAZ Z KLATKAMI EWAKUACYJNYMI | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|---|------------------------|---------|-----|
| | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| Zakres czynności w godzinach od 22.00 do 6.00, w okresie zimy | | | |
| zamiatanie powierzchni twardych | 1 | | |
| maszynowe mycie powierzchni | 1 | | |
| okresowe doczyszczanie powierzchni | | 1 | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach we wnętrzu obiektu) | | 1 | |
| konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej | | 1 | |
| czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych | | 1 | |
| mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) | | 1 | |
| czyszczenie kratek nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 5 m | | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, oświetlenia również na wysokości do 5 m | | 1 | |
| mycie i czyszczenie futryn | | 1 | |
| usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości | | 1 | |
| czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach | | 1 | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | | 1 | |
| czyszczenie bram automatycznych do wysokości 5 m | | 1 | |

1.5. Wytyczne do sprzątania powierzchni biurowej.

Tabela 8. Wytyczne do sprzątania powierzchni biurowych.

| POWIERZCHNIE BIUROWE | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|--|------------------------|---------|-----|
| | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku włącznie | | | |
| zamiatanie powierzchni twardych | 5 | | |
| ręczne mycie powierzchni | 5 | | |
| maszynowe mycie powierzchni | 5 | | |
| okresowe doczyszczanie powierzchni | 1 | | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach we wnętrzu obiektów) | 5 | | |
| czyszczenie urządzeń pozwalających na kontrolę przy wchodzeniu na teren Muzeum | | 2 | |
| konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej | | 1 | |
| czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych | | 1 | |
| mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) | | 1 | |
| czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągów, także na wysokości | | 1 | |
| opróżnianie i wymiana worków na śmieci | 5 | | |
| mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci | | 1 | |
| wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości 3 m | | 1 | |
| mycie i czyszczenie parapetów | 1 | | |
| wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych | 3 | | |
| wycieranie z kurzu górnych części szaf | 1 | | |
| usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości | | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki | 1 | | |
| wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu) | 3 | | |
| czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych - korytarzach | | 1 | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | 1 | | |
| wycieranie kratek kaloryferowych | | 1 | |
| przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym - laptopy służbowe | 1 | | |
| mycie dwustronne okien uchylnych w budynku administracyjnym i w budynku Centrum Scenografii Polskiej) o łącznej powierzchni 606,80 m ² | | | 2 |
| mycie aparatów telefonicznych | 1 | | |
| Czyszczenie mebli tapicerowanych mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących | | | 2 |
| Pranie flag reklamowych oraz ściereczek kuchennych | | 1 | |

Dla 2 pomieszczeń biurowych o powierzchni łącznej 121,55 m² na poziomie P-2, Wykonawca ma obowiązek, oprócz czynności wskazanych w tabeli 8, również 1 x dzień czyścić (odkurzać) powierzchnie podłogi odkurzaczem z filtrem wodnym.

1.6. Wytyczne do sprzątania powierzchni toalet, pomieszczeń socjalnych - aneksów kuchennych.

1.6.1 Toalety, pomieszczenia na środki czystości

Tabela 9. Zestawienie toalet i pomieszczeń socjalnych.

| L.p. | LOKALIZACJA | | NAZWA POMIESZCZENIA | POWIERZCHNIA [m ²] |
|------|--|------------|---|--------------------------------|
| 1 | BUDYNEK GŁÓWNY I BUDYNEK ADMINISTRACYJNY | POZIOM P-4 | toaleta męska | 26,51 |
| 2 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 5,95 |
| 3 | | | toaleta damska | 25,99 |
| 4 | | | toaleta męska | 10,56 |
| 5 | | | toaleta damska | 10,61 |
| 6 | | | pomieszczenie na środki czystości | 3,07 |
| 7 | | | toaleta damska | 6,43 |
| 8 | | | pomieszczenie na środki czystości | 4,99 |
| 9 | | | toaleta męska | 9,33 |
| 10 | | | pomieszczenie socjalne personelu sprząającego | 9,35 |
| 11 | | | toaleta i umywalnia personelu sprząającego | 13,54 |
| 12 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 6,08 |

| | | | | |
|----|--|------------|--|-------|
| 13 | | | toaleta damska | 58,88 |
| 14 | | | pomieszczenie na środki czystości | 3,06 |
| 15 | | | toaleta męska | 47,66 |
| 16 | | | toaleta M | 9,10 |
| 17 | | | toaleta K | 6,99 |
| 18 | | | szatnia M działu CSP | 22,74 |
| 19 | | | pomieszczenie na urządzenia czyszczące | 13,35 |
| 20 | | | zaplecze personelu sprząającego | 5,31 |
| 21 | | | szatnia K działu CSP | 22,74 |
| 22 | | | toaleta męska | 10,49 |
| 23 | | | toaleta damska | 8,07 |
| 24 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 8,98 |
| 25 | | | toaleta męska | 9,67 |
| 26 | | | toaleta damska | 7,42 |
| 27 | | | toaleta damska | 8,80 |
| 28 | | | toaleta męska | 11,29 |
| 29 | | POZIOM P-3 | toaleta męska | 9,58 |
| 30 | | | toaleta damska | 6,93 |
| 31 | | | toaleta i umywalnie damskie malarni i CSP | 13,43 |
| 32 | | | pomieszczenie na środki czystości | 3,43 |
| 33 | | | toaleta i umywalnie męskie malarni i CSP | 11,47 |
| 34 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 4,57 |
| 35 | | | pomieszczenie na środki czystości | 1,36 |
| 36 | | | toaleta damska | 59,20 |
| 37 | | | toaleta męska | 47,66 |
| 38 | | POZIOM P-2 | toaleta męska | 11,28 |
| 39 | | | toaleta damska | 11,47 |
| 40 | | | toaleta damska | 27,20 |
| 41 | | | pomieszczenie na środki czystości | 2,43 |
| 42 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 6,37 |
| 43 | | | toaleta męska | 23,57 |
| 44 | | | toaleta i umywalnie damskie dla służb technicznych | 14,83 |
| 45 | | | toaleta i umywalnie męskie dla służb technicznych | 17,03 |
| 46 | | | toaleta damska | 4,54 |
| 47 | | | toaleta męska | 6,70 |
| 48 | | | toaleta i umywalnia pracowni konserwacji | 14,38 |
| 49 | | | toaleta damska | 11,88 |

| | | | | |
|-------|---|-----------|--|--------|
| 50 | | | toaleta męska | 11,61 |
| 51 | | | środki czystości | 6,33 |
| 52 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 5,74 |
| 53 | | | toaleta damska | 18,07 |
| 54 | | | toaleta męska | 16,68 |
| 55 | | | szatnia, natryski damskie | 14,03 |
| 56 | | | szatnia, natryski męskie | 17,42 |
| 57 | | | toaleta męska | 5,94 |
| 58 | | | toaleta damska | 5,60 |
| 59 | | | toaleta męska | 11,46 |
| 60 | | | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 7,31 |
| 61 | | | toaleta damska | 11,24 |
| 62 | | POZIOM P0 | toaleta dla osób niepełnosprawnych | 6,00 |
| 63 | | POZIOM P1 | toaleta męska | 10,67 |
| 64 | | | toaleta damska | 5,57 |
| 65 | | POZIOM P2 | toaleta męska | 10,66 |
| 66 | | | toaleta damska | 5,57 |
| 67 | | POZIOM P3 | toaleta męska | 10,66 |
| 68 | | | toaleta damska | 5,57 |
| 69 | HOL CENTRALNY | | toaleta | 6,79 |
| 70 | | | toaleta męska | 6,44 |
| 71 | | | toaleta damska | 5,02 |
| 72 | | | toaleta męska | 6,44 |
| 73 | | | toaleta damska | 5,02 |
| 74 | | | pomieszczenie na środki czystości | 2,10 |
| 75 | CSP | | toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych | 10,76 |
| 76 | | | toaleta męska | 7,93 |
| 77 | | | toaleta | 3,86 |
| 78 | | | toaleta | 4,71 |
| 79 | | | pomieszczenie na środki czystości | 2,11 |
| 80 | Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny (sprzątanie pod nadzorem opiekuna ekspozycji) | | toaleta (sprzątanie przynajmniej raz w tygodniu) | 9 |
| RAZEM | | | | 952,58 |

Tabela 9a. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 9.

| POMIESZCZENIA I POWIERZCHNIE TOALET, POMIESZCZENIA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI. <i>Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i> | | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|---|------------------------|---------------|-----|--|
| Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 przez siedem dni w tygodniu | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK | |
| zamiatanie posadzki | 7 | | | |
| mycie posadzki | 7 | | | |
| doczyszczanie posadzki | 1 | | | |
| mycie ścian pokrytych farbą zmywalną | | 1 | | |
| czyszczenie i polerowanie armatury | 7 | | | |
| mycie drzwi | 1 | | | |
| mycie luster | 7 | | | |
| mycie pisuarów | 7 | | | |
| mycie muszli klozetowych wraz z deską i bidetów | 7 | | | |
| czyszczenie sufitów | | 1 | | |
| usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń | 7 | | | |
| usuwanie kamienia z wyposażenia toalet | 7 | | | |
| uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych zawartych w tabeli 12 (na koszt Wykonawcy) | 7 | | | |
| przelewanie kratek w posadzce | 1 | | | |
| czyszczenie kloszy oświetlenia | | 1 | | |
| opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków | 7 | | | |
| mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz | | 2 | | |
| utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci | 7 | | | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia) | 7 | | | |
| mycie i wycieranie kurzu z blatów, białego montażu | 7 | | | |
| czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników | | 1 | | |
| usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | 1 | | | |
| wycieranie kratek kaloryferowych | 1 | | | |
| mycie i polerowanie glazury, terakoty | 7 | | | |

Pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne.

Tabela 10. Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych.

| L.p. | LOKALIZACJA | NAZWA POMIESZCZENIA | POWIERZCHNIE [m ²] |
|------|-------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | POZIOM P-4 | salka śniadaniowa | 59,21 |

| | | | |
|-------|---------------|---|--------|
| 2 | | zaplecze cateringu | 25,88 |
| 3 | | pomieszczenie socjalne personelu sprząającego | 9,35 |
| 4 | POZIOM P-2 | pokój socjalny służb technicznych | 23,92 |
| 5 | | pokój socjalny biblioteki, DDM | 12,36 |
| 6 | POZIOM P1 | aneks kuchenny | 6,57 |
| 7 | POZIOM P2 | aneks kuchenny | 6,57 |
| 8 | POZIOM P3 | aneks kuchenny | 6,57 |
| 9 | CSP | pomieszczenie socjalne | 9,54 |
| 10 | HOL CENTRALNY | pomieszczenie socjalne | 10 |
| RAZEM | | | 169,97 |

Tabela 10a. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 10.

| POMIESZCZENIA SOCJALNE I ANEKSY KUCHENNE. <i>Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i> | CZĘSTOTLIWOŚĆ | | |
|--|------------------------|---------|-----|
| | TYDZIEŃ [ilość dni] | MIESIĄC | ROK |
| Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do niedzieli włącznie | | | |
| zamiatanie posadzki | 7 | | |
| mycie posadzki | 7 | | |
| doczyszczanie posadzki | 1 | | |
| mycie ścian pokrytych farbą zmywalną | | 1 | |
| czyszczenie i polerowanie armatury | 7 | | |
| mycie drzwi | 1 | | |
| usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń | 7 | | |
| uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: ręczniki, płyn do naczyń (na koszt Wykonawcy) | 7 | | |
| wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego | 1 | | |
| czyszczenie kloszy oświetlenia | | 1 | |
| opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków | 7 | | |
| mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz | 1 | | |
| utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci | 7 | | |
| usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwyków, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia) | 7 | | |
| mycie i wycieranie kurzu z blatów | 7 | | |
| czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych | | 1 | |
| usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników | | 1 | |
| usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów | 1 | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| wycieranie kratki kaloryferowych | 1 | | |
| mycie mebli kuchennych wraz z wycieraniem powierzchni wewnętrznych szafek jak i górnych powierzchni szafek wiszących | | 2 | |
| mycie lodówek wewnątrz | 1 | | |
| mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz | | 1 | |
| Mycie, odkamienianie czajników elektrycznych | | 1 | |
| Mycie ekspresów do kawy. Wykonawca w ramach powyższej czynności serwisowej zobowiązany jest także do regularnego, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, odkamieniania ekspresów do kawy, zgodnie z zaleceniami producenta jak również do zakupu środków niezbędnych do ich czyszczenia i odkamieniania. | | 1 | |
| załadowywanie i opróżnianie zmywarek | | 1 | |

1.7. Wyposażenie toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

Siedziba przy ul. T. Dobrowolskiego 1 wyposażona jest w sprzęt AGD oraz sprzęt sanitarny, który w większości jest wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej. Szczegółowy wykaz ww. elementów zawiera tabela 11.

Tabela 11. Wykaz wyposażenia toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

| L.p. | RODZAJ WYPOSAŻENIA | OPIS PRODUKTU | ILOŚĆ [szt.] |
|------|--------------------------------|---|--------------|
| 1 | Podajnik papieru toaletowego | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: BSM202, • wym.: szer. 325 x wys. 285x gł. 95 mm, • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, • dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy rolki 200mm, | 103 |
| 2 | Szczotka do toalet z uchwytem | <ul style="list-style-type: none"> • producent: firmy MERIDA, typ: SZ16S • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej | 103 |
| 3 | Podajnik na ręczniki papierowe | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERDIA, typ: ASM 102 • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej | 81 |
| 4 | Dozownik mydła | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: 82436970-06 wpuszczany w blat z platynium formy Dornbracht, • kształt części nad blatowej w postaci pionowego cylindra pompy z wychodzącym z jego górnej części poziomym cylindrem wylewki, • napełnianie od góry, zasobnik mydła o pojemności 500 ml | 49 |
| 5 | Dozownik mydła na ścianę | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 o pojemności 400 ml • wykonany stali nierdzewnej szczotkowanej | 40 |

| | | | |
|----|---|--|----------------|
| 6 | Dyspenser torebek higienicznych | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: STELLA GSM002 • wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, • pojemność 100 sztuk torebek o wymiarach szer. 95 x wys. 170 x gł. 24 mm | 73 |
| 7 | Śmietniki | <ul style="list-style-type: none"> • producent: MERIDA, typ: KSM 301 • pojemność 4,5 l | 12 |
| 9 | Lodówki | Również w zabudowie | 16 |
| 10 | Śmietniki w pomieszczeniach socjalnych - aneksach kuchennych | <ul style="list-style-type: none"> • producent: Mullex, typ nr 10726 • pojemność 16l, wykonany z tworzywa sztucznego | 7 kpl x 3 szt. |
| 11 | Przewijak dla niemowląt Baby Changing Station Asi American Specialtiest Inc | | 2 szt. |
| 12 | Ekspresy do kawy | | 16 szt. |
| 13 | Kuchenki mikrofalowe | | 16 szt. |
| 14 | Zmywarki | | 6 szt. |
| 15 | Czajniki bezprzewodowe | | 30 szt. |

1.8. Środki higieniczno-sanitarne do toalet, aneksów kuchennych i pomieszczeń socjalnych

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, środków higieniczno-sanitarnych niezbędnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych, opisanych w tabeli 12. Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne nadmienia się, że średnia ilość osób pracujących w siedzibie Muzeum Śląskie przy ul. Dobrowolskiego 1 wynosi 160 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających oscyluje w liczbie ok. 600 osób/dzień.

Tabela 12. Wykaz środków higieniczno-sanitarnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych.

| L.p. | RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO | OPIS WŁAŚCIWOŚCI |
|------|---|---|
| 1 | Worki na śmieci (pojemność dostosowana do wielkości pojemników) | worki wykonane z folii HDPE |
| 2 | Wkładka żelowa do pisuarów | wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu |
| 3 | Kostka w zawieszce do WC | kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia |
| 4 | Papier toaletowy | celulozowo-makulaturowy, min. 2 - warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m ² , rozmiar rolki dopasowany do podajnika na papier firmy MERIDA, typ: BSM202 zgodnie z poz.1 w tabeli 1 |
| 5 | Ręczniki papierowe | składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, ręczniki muszą być dopasowane do podajnika na ręczniki firmy MERDIA, typ: ASM 102 zgodnie z poz. 3 w tabeli 11 |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Mydło w płynie | mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne, mydło musi być dopasowane do dozownika na mydło firmy MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 zgodnie z poz. 4 i 5 w tabeli 11 |
| 7 | Odświeżacz powietrza | odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, w sprayu oraz z wymienialnymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej |
| 8 | Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych | płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu |
| 9 | Mleczko do czyszczenia umywalek, wc | mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu |
| 10 | Płyn do szyb | płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków |
| 11 | Płyn do glazury/terakoty | płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym |
| 12 | Środki myjące do zmywarek: proszek, tabletki, sól, nabtyszczacz | środki czyszcząco-dezynfekujące |
| 13 | Podkładki do przewijaków | Części wykonane z plastiku należy czyścić szmatką namoczoną w ciepłej wodzie. Nie używać środków ściernych, ani chemicznych. |
| | | |

1.9. Elementy materiałowe zastosowane w budynku przy ul. T. Dobrowolskiego 1

Siedziba Muzeum przy ul. T. Dobrowolskiego 1 jest obiektem o bardzo nowoczesnej architekturze i rozwiązaniach materiałowych. Grupy materiałów zastosowanych w ww. obiekcie przedstawiono w tabeli 13.

Tabela 13. Sumaryczne zestawienie elementów materiałowych.

| L.p. | ELEMENTY MATERIAŁOWE W OBIEKCIE | POWIERZCHNIA [m ²] |
|------|--|--------------------------------|
| 1. | Powierzchnia luster w toaletach | 110 |
| 2. | Posadzka z żywicy epoksydowej | 2447 |
| 3. | Posadzka Pandomo | 16 390 |
| 4. | Posadzka - wykładzina kauczukowa | 4 248 |
| 5. | Posadzka - wykładzina dywanowa | 29 |
| 6. | Posadzka utwardzenie powierzchniowe | 14 930 |
| 7. | Posadzka - płytki granitowo-ceramiczne | 51 |
| 8. | Posadzka - parkiet przemysłowy | 6 261 |
| 9. | Posadzka - farba olejoodporna | 60 |
| 10. | Posadzka - trójwarstwowa płyta drewniana | 396 |
| 11. | Meble z Corianu | 690,36 |

1.10. Materiały wykończeniowe

w siedzibie Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, niektóre rodzaje materiałów wykończeniowych wymagają odpowiedniej konserwacji i pielęgnacji zgodnej z instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu. Dlatego też, w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do poniższych wytycznych.

- 1.10.1 Posadzki garażowe betonowe malowane**, wykończone żywicą poliuretanową, epoksydową lub utwardzane, muszą być poddawane okresowym zabiegom czyszczenia, aby usunąć nawożony przez koła samochodów piasek, wodę czy błoto pośniegowe. Okresowość czyszczenia posadzki należy dobrać do pór roku i warunków pogodowych. Wszelkie nieczystości muszą być usuwane z parkingu na bieżąco.
- 1.10.2 Posadzki wewnętrzne żywiczne Sikafloor** - Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych do posadzek żywicznych Sikafloor.
- 1.10.2.1 Codzienna pielęgnacja** - pod tym pojęciem rozumie się systematyczne sprzątanie posadzki (częstotliwość sprzątania jest ustalana indywidualnie). W zależności od potrzeb stosuje się środki myjące albo czyszczące w formie rozpuszczonego koncentratu.
- 1.10.2.2 Mycie „na mokro”** - przy tym sposobie sprzątania następuje rozlanie środka myjącego (roztworu roboczego) i po rozpuszczeniu zanieczyszczeń usunięcie środka czyszczącego wraz z zanieczyszczeniami za pomocą mopa płukanego w czystej wodzie (konieczna jest częsta wymiana wody na czystą).
- 1.10.2.3 Mycie na wilgotno** - przy tym sposobie sprzątania ma miejsce zanurzenie gazy albo ścierki w rozcieńczonym środku myjącym (czyszczącym), wyciśnięcie nadmiaru środka i założenie (przymocowanie) wilgotnej ścierki do szczotki (ręcznej bądź mechanicznej). Ścierkę należy możliwie często wyciskać i wypłukiwać.
- 1.10.2.4 Mycie mechaniczne automatami myjącymi** - przy pomocy automatów sprzątających można w krótkim czasie efektywnie sprzątnąć dużą powierzchnię posadzki. Do sprzątania gładkich powierzchni należy używać czerwonych padów, do powierzchni strukturalnych należy używać szczotek myjących. Przy stosowaniu szczotek walcowych można uzyskać lepsze „wglębne” sprzątanie.
- 1.10.2.5 Doczyszczanie/czyszczenie intensywne** - celem tego rodzaju czyszczenia jest utrzymywanie w jak najdłuższym czasie dobrego wyglądu posadzki do momentu wystąpienia potrzeby przeprowadzenia jej gruntownego czyszczenia. Z tego powodu należy zastosować wyższe stężenia środków myjących. Środek czyszczący należy nanieść na posadzkę i pozostawić na niej przez ok. 5 - 10 minut do zadziałania, po czym maszynowo wyszorować lub wyszczotkować i oddessać przy pomocy przemysłowego odkurzacza do pracy „na mokro”.
- 1.10.2.6 Metoda spray-cleaningu** - w tym przypadku należy rozpylić na powierzchni posadzki środek pielęgnacyjny i maszynowo wypolerować, aż do uzyskania oczekiwanego połysku.
- 1.10.2.7 Posadzki wewnętrzne Pandomo** - z uwagi na warunki gwarancyjne, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych do posadzek wewnętrznych Pandomo.
- 1.10.2.8 Pielęgnacja bieżąca / codzienna** - przygotowany roztwór należy nałożyć na podłogę za pomocą mopa lub maszyny do mycia i rozprowadzać po całej powierzchni. W pomieszczeniach użytkowanych przeprowadzać codziennie w celu utrzymania stałej czystości podłogi.
- 1.10.2.9 Usuwanie zabrudzeń miejscowych** - wszelkie plamy należy usuwać najszybciej jak to jest możliwe, do gruntownego oczyszczenia oraz odtłuszczenia używać należy odpowiedniego środka, przygotowywanego do użycia na czyszczoną powierzchnię zgodnie z zaleceniami producenta środka. Przygotowany roztwór należy nałożyć obficie na brudne miejsce podłogi i odczekać, aby nastąpiło rozpuszczenie brudu, nie dopuścić do wyschnięcia, następnie mechanicznie białym padem należy szorować i umyć brudną powierzchnię, po umyciu i wyszorowaniu preparatem podłogę należy przemyć kilkakrotnie czystą wodą zbierając cały rozpuszczony brud i pozostawić podłogę do całkowitego wyschnięcia. Wyschniętą podłogę przetrzeć białym padem na sucho, następnie nałożyć olej mineralny, rozcierając go równomiernie mechanicznie we wszystkich miejscach. Wszelkie prace należy prowadzić z zachowaniem ostrożności, używać rękawic ochronnych.
- 1.10.2.10 Pielęgnacja sezonowa** - raz w roku wykonać zabieg impregnacji odpowiednim środkiem chemicznym.

- 1.10.3 Wykładzina nora plan stone-uni - kolor żółty** - Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich środków chemicznych (konserwacja wstępna i regularna) oraz urządzeń do wykładziny nora plan stone-uni - należy stosować: urządzenia czyszczące o wysokich obrotach: 1000-1500 obr./min. Roztwór przy pomocy którego będzie konserwacja wstępna i regularna przygotować zgodnie z wytycznymi producenta środka.
- 1.10.3.1 *Ręczne czyszczenie* - dwuetapowe mycie płaskim mopem/ścierką (system czyszczący: podwójny mop + ruchomy uchwyt) lub jednoetapowe za pomocą tkanin mikrowłóknowych i środków czyszczących.
- 1.10.3.2 *Czyszczenie maszynowe* - wykonać za pomocą odpowiedniej czerwonej nakładki i słabo pieniącego się środka czyszczącego zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny.
- 1.10.3.3 *Polerowanie* - wykładzinę podłogową polerować maszynowo za pomocą odpowiedniej nakładki do polerowania/szczotki polerującej zgodnie z zaleceniami producenta nakładki lub szczotki, tak, aby powstała na powierzchni równomierna i zwarta warstwa ochronna.
- 1.10.3.4 *Pielęgnacja sezonowa* - raz w roku wykonać zabieg impregnacji odpowiednim środkiem chemicznym.
- 1.10.4 Elementy ślusarki (poręcze, balustrady, balustrady szklane) - Stal nierdzewna** - należy stosować tylko środki dotyczące konserwacji powierzchni ze stali kwasoodpornej. Do codziennej pielęgnacji w celu zachowania czystości, usunięcia nalotu osiadłego kurzu i odcisków palców należy stosować łagodne detergenty np. płyny do mycia naczyń. Nie wolno skrobać, szlifować oraz stosować jakichkolwiek środków ściernych i aktywnych chemicznie. Należy zachować szczególną ostrożność podczas czyszczenia podłóg i ścian w pobliżu których znajdują się elementy ze stali kwasoodpornej. Nie wolno dopuścić, aby środki do czyszczenia podłóg i ścian odpryskiwały na elementy stalowe, gdyż mogą spowodować odbarwienia powierzchni ze stali kwasoodpornej. Elementy ze stali nierdzewnej należy codziennie myć, za pomocą ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu, np. płyn do mycia naczyń. Po myciu, elementy należy wypłukać czystą zimną wodą i poprawić wygląd powierzchni wycierając elementy do sucha. Sposoby usuwania poważniejszych zabrudzeń i odbarwień elementów nierdzewnych:
- 1.10.4.1 *Odciski palców* - myć spirytusem, rozcieńczalnikiem, trójchloroetylenem lub acetonem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.10.4.2 *Oleje, tłuszcze, smary* - myć rozpuszczalnikami organicznymi jw., następnie ciepłą wodą z mydłem lub łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.10.4.3 *Bardziej odporne plamy* - myć łagodnym detergentem szorującym, trzeć w kierunku widocznego odbarwienia struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha lub myć 10% roztworem kwasu (orto) fosforowego. Płukać roztworem amoniaku, a następnie czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.10.4.4 *Naloty temperaturowe* - myć jak wyżej łagodnym detergentem szorującym albo trzeć.
- 1.10.4.5 *Silne przebarwienia* - szorstkim zmywakiem w kierunku widocznej struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha. W ostateczności użyć pasty trawiącej.
- 1.10.4.6 *Ślady rdzy* - zwilżyć powierzchnię roztworem kwasu szczawiowego i pozostawić na 15-20 minut. Umyć łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.10.4.7 *Farby* - zmyć rozpuszczalnikiem do farb, posługując się miękkim nylonowym pędzlem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.10.4.8 *Rysy na powierzchni* - wyszlifować włókniną w kierunku struktury powierzchni szlifowanej lub szczotkowanej (używając do tego materiału nie zawierającego żelaza), umyć łagodnym detergentem szorującym. Płukać czystą zimną wodą wytrzeć do sucha.
- 1.10.5 Wykładziny dywanowe** - Wykonawca zobowiązany jest do stosowania dedykowanych środków chemicznych do wykładzin dywanowych
- 1.10.5.1 *Czyszczenie pielęgnacyjne* - za pomocą wysokowydajnych odkurzaczy ze szczotką stałą lub obrotową. Odkurzacz szczotkowy musi być przeznaczony do tekstylnych wykładzin podłogowych, przy czym wysokość zawieszenia szczotki trzeba ewentualnie wyregulować. Odkurzacza szczotkowego nie wolno zbyt szybko ciągnąć po wykładzinie, gdyż wówczas tracimy efekt odsysania. Najlepszą metodą czyszczenia jest dwukrotny przejazd wzdłuż i w poprzek - wtedy efekt jest optymalny. Filtr od odkurzacza należy regularnie wymieniać.

- 1.10.5.2 *Usuwanie plam* - Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w celu usuwania plam: szamponu do dywanów, czystego, bezbarwnego octu (3-5%), czystego roztworu amoniaku dla gospodarstw domowych, skażonego spirytusu - o stężeniu alkoholu (96% obj.), rozpuszczalnika do czyszczenia chemicznego (odplamiacz), materiałów chłonnych: ręczniki papierowe, czyste białe ścierki bawełniane lub białą tetkę kuchenną.

UWAGA! Do czyszczenia nie wolno stosować środków zawierających wybielacze.

- 1.10.6 *Podłogi z drewna naturalnego, panelowe* - dla zachowania, w długim czasie, walorów estetycznych i eksploatacyjnych podłogi drewnianej (panelowej) należy ją pielęgnować według zaleceń producenta:

- 1.10.6.1 Bieżąca pielęgnacja polega na usunięciu przy pomocy mopa, miotły z miękkim włosiem lub odkurzacza z końcówką szczotkową. Dodatkowo należy podłogę przetrzeć lekko wilgotną miękką ścierką (mopem).
- 1.10.6.2 Na technologie wykorzystujące impregnowane olejowo włókna wiskozowe równomiernie nasączone olejem, który wiąże zabrudzenia.
- 1.10.6.3 W czasie użytkowania podłogę należy zabezpieczać środkiem konserwującym do parkietów. Do tego celu użyć wosku pielęgnacyjnego, przygotowywany do użycia na konserwowaną powierzchnię zgodnie z zaleceniami producenta (po 1-3 godzinach od nałożenia przepolerować jednotarczową polerką z białym padem lub szmatką), przed nałożeniem, należy oczyścić podłogę z luźnych zanieczyszczeń, a następnie umyć powierzchnię parkietu mydłem do podłóg.
- 1.10.6.4 Okresowa pielęgnacja polega na impregnacji drewnianych podłóg olejowoskiem, którą należy wykonać dwa razy w roku.

- 1.10.7 *Czyszczenie i konserwacji dla drzwi i okien* - do mycia należy używać czystej wody lub zwykłych środków czyszczących (nie zasadowych). Należy używać wody o niskim poziomie mineralizacji lub neutralnych środków czyszczących, bez cząstek ściernych lub zawierających fluor. Po umyciu całą powierzchnię szyb należy osuszyć. Szkło należy myć letnią wodą z mydłem lub środkiem do mycia szyb. Do szkła nie należy używać środków czyszczących lub konserwujących, które zawierają: cząstki ściernie; związki chemiczne nadające powierzchni własności hydrofobowe (silikony, środki przeciwdeszczowe itp.).

1.10.8 *Czyszczenie powierzchni z Corianu***

Tabela 14. Czyszczenie powierzchni z Corianu.

| RODZAJE PLAM | PROCEDURA: |
|--|------------|
| Codzienne czyszczenie | A-B-C |
| Ocet, kawa, herbata, sok z cytryny, warzywa, farby, ketchup | A-B-C-E |
| Resztki smarów, tłuszczów i olejów | A-B-C-D |
| Kamień, mydło, minerały | A-B-F |
| Pyłek lilii, szafran, lekkie zarysowanie, ślady po papierosach, pasta do butów atrament, flamaster | A-B-C-E |
| Merkurochrom, krew, czerwone wino, perfumy | A-B-C-D-E |
| Plamy lakieru do paznokci | A-B-C-G |
| Żelazo lub rdza | A-B-C-H |
| Jodyna, pleśń | A-B-C-E |

Procedury czyszczenia:

- A. Usun nadmiar miękką szmatką.
- B. Optucz powierzchnię ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- C. Użyj wilgotnej szmatki i łagodnego mleczka do czyszczenia.

- D. Nałóż na gąbkę do czyszczenia detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni i wytrzyj nią płamę.
- E. Nałóż na gąbkę do czyszczenia nieco wybielacza** i wytrzyj nią płamę. Splucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- F. Nałóż na gąbkę do czyszczenia zwykły środek do usuwania kamienia lub ocet i wytrzyj nią płamę*. Splucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- G. Nałóż na gąbkę do czyszczenia zmywacz nieoparty na acetonie i wytrzyj nią płamę*. Splucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- H. Nałóż na gąbkę do czyszczenia środek do czyszczenia metalu lub odrdzewiacz i wytrzyj nią płamę*. Splucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.

* w każdym wypadku czyścić wykonując ruchy okrężne

** wybielacz może odbarwić Corian, jeśli po czyszczeniu nie zostanie całkowicie splukany wodą

Sposób postępowania z uporczywymi plamami - najpierw zastosować należy najprostsze metody, następnie sięgnąć po gąbkę do czyszczenia i detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni. Tylko w przypadku naprawdę uciążliwych plam lub lekkich zarysowań sięgnąć należy po gąbkę i nieco wybielacza, a następnie kilkakrotnie splukać ciepłą wodą i wytrzeć miękką szmatką. Wykonując okrężne ruchy wilgotną szmatką nasączoną mleczkiem do czyszczenia należy również zawsze przywrócić powierzchni ogólny połysk oraz dostosować wygląd czyszczonego miejsca do reszty aplikacji.

1.10.9 Gabloty na ekspozycjach stałych

Pielęgnacja codzienna polega na wycieraniu z zabrudzeń zewnętrznej powierzchni gablot przy pomocy miękkiej ściereki z mikrofibry. Natomiast przy silniejszych zabrudzeniach zastosowanie neutralnych środków przeznaczonych do mycia szkła poprzez zwilżenie ww. środkiem ściereki z mikrofibry i usunięcie zabrudzenia ruchami okrężnymi. Przy czyszczeniu szklanych powierzchni gablot stosować jak najmniejszy nacisk jednostkowy na jej powierzchnię, by nie spowodować uszkodzeń. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

Okresowa pielęgnacja polega na czyszczeniu wnętrza gablot pod nadzorem konserwatora. Polega ona na wycieraniu wnętrza gablot z kurzu miękką nową ściereczką z mikrofibry, a także odkurzaniu dolnej części gabloty - często są to tkaniny łatwo przyciągające kurz.

1.10.10 Urządzenia/ekspozytory multimedialne na ekspozycjach stałych

Pielęgnacja bieżąca polega na wycieraniu zabrudzeń z powierzchni urządzeń - najczęściej są to odciski palców. Przy niewielkich zabrudzeniach usunąć je za pomocą miękkiej ściereki z mikrofibry, ruchami okrężnymi. Przy silnych zabrudzeniach zastosować neutralny środek do czyszczenia monitorów. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

1.10.11 Plansze ekspozycyjne

Do zakresu codziennej pielęgnacji planszy ekspozycyjnych należy wycieranie ich z kurzu za pomocą miękkich ścierek z mikrofibry lub miękkich mopów zwilżonych wodą. Przy silniejszych zabrudzeniach używać neutralnych środków do tworzyw sztucznych z nadrukiem. Przy czyszczeniu planszy stosować jak najmniejszy nacisk jednostkowy na jej powierzchnię, by nie spowodować uszkodzeń. Nie należy stosować past i środków żrących. Nie wolno używać środków czyszczących powodujących zarysowania: proszków, szczotek drucianych, rozpuszczalników.

1.10.12 *Maty wejściowe*

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zapewnienia wymiany i serwisu mat wejściowych. Maty powinny być matami wejściowymi do użytku wewnętrznego, niepalne, typu zbierająco-osuszającego i powinny być przeznaczone do budynków użyteczności publicznej czyli do intensywnej eksploatacji. Maty powinny być wykonane z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowane w sposób zapobiegający podwijaniu się maty. Kolor oraz wzór mat podlegają wyborowi Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przy dostawie mat do Zamawiającego, niezbędne certyfikaty świadczące o niepalności materiałów zastosowanych dla mat wejściowych. Wytyczne dla gospodarki matami wejściowymi:

- a. wymiana mat w sezonie jesienno-zimowym (co 2 tygodnie), w sezonie letnim (4 tygodnie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości wymiany mat w sezonie jesienno-zimowym co 1 tydzień, w sezonie letnim co 2 tygodnie;
- b. w okresie pomiędzy wymianą mat Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o estetyczny wygląd mat tak, aby były czyste;
- c. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji aby miejsca położenia mat były „puste” podczas ich wymiany;
- d. Wymiana mat musi nastąpić w godzinach 06:00 - 07:00
- e. lokalizacja mat wejściowych:
 - MSGG
poziom P0 - 4 szt. (150x250cm), 1 szt. (150x85cm);
poziom P0 (klatka schodowa) - 1 szt. (115x200);
Patio poziom P-4 - 1 szt. (150x250cm);
 - GARAŻ
przedsionki wind na poziomie P-2 - 2 szt. (250x150cm), 2 (115x200cm);
 - FOYER - 3 szt. (150x250cm);
 - WINDY - 6 szt. (210x107cm);
 - CSP - 2 szt. (150x85cm);
 - STOLARNIA - 1 szt. (150x250cm), 1 szt. (115x200cm), 1 szt. (210x110cm) - winda
 - ŁAŹNIA - maksymalnie 8 szt., których dokładne wymiary zostaną podane przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Rozdział II. SIEDZIBA PRZY AL. W. KORFANTEGO 3 W KATOWICACH

1. OPIS

Budynek Zamawiającego przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach jest budynkiem wpisanym do rejestru zabytków pod nr 1314/83 prowadzonym przez Urząd Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jest to obiekt użyteczności publicznej, dlatego środki czystości stosowane w ww. budynku, zgodnie z wytycznymi sanepidu, muszą być bezwzględnie środkami antybakteryjnymi. Poniżej lista środków i artykułów czystości do stosowania.

Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne nadmienia się, że średnia ilość osób pracujących w siedzibie Muzeum Śląskie przy ul. Korfantego 3 wynosi 20 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających oscyluje w liczbie ok. 15 osób/dzień.

Łączna ilość koszy na śmieci znajdujących się na terenie obiektu wynosi:

- kosze trójdzielne: 10 szt.
- Inne: 39 szt.

Tabela 15. Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach.

| Lp. | RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO | OPIS WŁAŚCIWOŚCI |
|-----|---|--|
| 1 | Worki na śmieci | worki wykonane z folii HDPE, poj. 30 l i 120 l |
| 2 | Wkładka żelowa do pisuarów | wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu |
| 3 | Kostka w zawieszce do WC | kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia |
| 4 | Papier toaletowy | celulozowo-makulaturowy, min. 2 - warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m ² , max.-wysokość 9/10 cm, max. średnica 26 cm, min. długość 25 m |
| 5 | Ręczniki papierowe | składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, |
| 6 | Mydło w płynie | mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne |
| 7 | Odświeżacz powietrza | odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach w sprayu oraz z wymienialnymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej |
| 8 | Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych | płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu |
| 9 | Mleczko do czyszczenia umywalek, wc | mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjne |
| 10 | Płyn do szyb | płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Płyn do glazury/terakoty | płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym |
| 12 | Płyn do mycia podłóg każdego rodzaju | płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym |
| 13 | Płyn do mycia podłóg drewnianych (parkietów) | płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym |
| 14 | Płyn do czyszczenia podłóg kamiennych (granit, marmur) | płyn usuwający kurz i brud, plamy, nacieki, itp. |
| 15 | Płyn do mycia naczyń | płyn nierysujący powierzchnię, usuwający tłuszcz, brud, osady, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjny |
| 16 | Płyn do pastowania podłóg kamiennych (posadzek) i płyn do pastowania podłóg drewnianych | płyn nadający połysk powierzchniom czyszczącym, zapobiegających osadzaniu się kurzu i brudu |
| 17 | Płyn do czyszczenia monitorów | Płyn przeznaczony do czyszczenia ekranów laptopów, monitorów TFT/LCD, skanerów, itp., niepozostawiający smug, posiadający właściwości antystatyczne, nie zawierający alkoholu |
| 18 | Środek do czyszczenia mebli | Środek czyszczący powierzchnie meblowe drewniane, laminowane, melaminowane, itp., nie rysujący powierzchnię, nadający połysk, nie zostawiający smug, skutecznie usuwający brud i kurz, o miłym zapachu |
| 19 | Środki piorące i zmiękczające przy usługach prania | Środki/proszki/płyny do prania usuwające brud i plamy z tkanin, nie niszczące koloru, dobrane odpowiednio do każdego rodzaju tkaniny. Środki zmiękczające o właściwościach antystatycznych, nadające tkaninom miękkość i delikatność oraz miły zapach, dobrane odpowiednio do danej tkaniny |

2. WYKAZ POMIESZCZEŃ ORAZ WYTYPYCHNE DO UTRZYMANIA PORZĄDKU W BUDYNKU MUZEUM PRZY AL. KORFANTEGO 3

Tabela 16. Pomieszczenia oraz wytyczne sprzątania

| POMIESZCZENIE | POWIERZCHNIA [M ²] | RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOGI, WYPOSAŻENIE | CZĘSTOTLIWOŚĆ | CZYNNOŚCI |
|---------------|---|--|------------------|--|
| BIURA | 378 m ² tj. 19 pomieszczeń rozlokowanych na 5 kondygnacjach | parkiet drewniany, meble drewniane biurowe; biurka, szafy, regały, półki, meble metalowe i elementy metalowe w meblach: krzesła, nogi od biurek, szafy metalowe, krzesła, meble tapicerowane (krzesła, kanapy), dywany, wykładziny | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> Mycie biurek - w szczególności miejsc wokół monitorów i miejsc pracy Mycie stołów, krzeseł, powierzchni płaskich mebli: komód szafek, regałów Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, podstawy pod monitor, obudowa komputera Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie aparatów telefonicznych |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie drzwiczek (frontów) od mebli Odkurzanie tapicerek, dywanów, wykładzin Przetarcie (mycie) okablowania widocznego, tylko gdy jest poza użyciem, wyłączone z zasilania Mycie górnych powierzchni regałów i szaf Mycie klamek |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie lamp oświetleniowych - tylko gdy są one wyłączone Mycie kaloryferów |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie drzwi |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien |
| Powierzchnie ekspozycyjne | 511 m ² | Parkiet drewniany | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie włączników światła • Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci • Mycie klamek • Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) • Ścieranie (mycie) parapetów |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie lamp oświetleniowych - tylko gdy są one wyłączone • Mycie kaloryferów • Mycie drzwi |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien |
| SALA KONFERENCYJNA („IMPREZOWA”) | 84,59 m ² - parter budynku | Parkiet drewniany | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni • Mycie parapetów okiennych • Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) • Mycie klamek w drzwiach • Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie włączników światła • Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> • Pastowanie posadzek • Mycie drzwi |

| | | | | |
|----------------|---|--|------------------|--|
| | | | 1 RAZ W MIESIACU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone |
| SALA WYKŁADOWA | 67,37 m ² - II piętro budynku | Parkiet drewniany | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli Odkurzanie wykładzin i innych elementów materiałowych Mycie parapetów okiennych Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) Mycie klamek w drzwiach Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie włączników światła Mycie aparatów telefonicznych |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> Pastowanie posadzek |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie kaloryferów |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> Mycie okien Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone |
| TOALETY | 110 m ² , tj. 9 pomieszczeń na 5 kondygnacjach | Kafelki, płytki podłogowe, umywalki, kompakty toaletowe, deski klozetowe, podajniki do mydła, ręczników papierowych oraz | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie misek klozetowych i pisuarów wraz ze spluczkami Mycie desek sedesowych z obu stron Mycie umywalek oraz kranów Mycie luster Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | | papieru toaletowego, szczotki do toalet, lustra, baterie umywalkowe | | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie parapetów • Mycie włączników do światła • Mycie podłóg • Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian (płytek ściennych) kabin w toaletach • Mycie ścian (płytek ściennych) pod podajnikami na ręczniki i suszarki do rąk • Mycie ścian (płytek ściennych) w okolicach umywalek • Mycie drzwi do kabin i do łazienek • Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spluczek doprowadzających wodę do i z bojlerów - ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ! • Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie kaloryferów oraz rurek CO • Mycie lamp oświetleniowych - tylko podczas gdy są one wyłączone |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien |
| <p>MAGAZYN MUZEALNY</p> <p>Po przywróceniu działalności (do odrębnej wyceny)</p> | 35,80 m ² - parter budynku | Płytki podłogowe, wykładzina, meble drewniane i tapicerowane: regały, szafa, krzesła, itp. | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie • Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli • Odkurzanie wykładzin i innych elementów materiałowych • Mycie poręczy • Mycie parapetów okiennych • Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.) • Mycie klamek w drzwiach • Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie włączników światła |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> • Pastowanie posadzek • Mycie drzwi wejściowych |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie kaloryferów |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien • Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone |
| <p>POKÓJ GOŚCINNY (przestrzeń sypialniana, aneks kuchenny, łazienka)</p> | <p>27,04 m² - poddasze budynki</p> | <p>Parkiet, kafelki, TV, 2 łóżka jednoosobowe, meble kuchenne, bateria kuchenna, akcesoria kuchenne, umywalka, bojler elektryczny, kabina prysznicowa, podajnik na papier toaletowy, baterie umywalkowa i prysznicowa, lustro</p> | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi |
| | | | <p>PRZED I PO WYNAJĘCIU - Średnia ilość dób hotelowych w ubiegłych latach wynosiła 30 rocznie. Zamawiający przewiduje iż w następnych latach będzie bez zmian.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci • Wymiana pościeli, ręczników • Mycie szafek (blatów, drzwiczek, półek wewnątrz szafek) • Poprzączanie naczyń • Umycie czajnika elektrycznego • Odkurzanie tapicerek foteli • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie aparatu telefonicznego • Mycie lamp oświetleniowych - tylko gdy są one wyłączone • Mycie kaloryfera • Mycie drzwi • Mycie luster • Mycie włączników do światła • Mycie stołów, krzeseł • Mycie miski klozetowej wraz ze spluczką • Mycie deski sedesowej z obu stron |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------|---|------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie umywalki, zlewu oraz kranów • Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk • Mycie płytek ściennych w okolicy umywalki • Mycie kabiny prysznicowej - (kafelki, drzwi kabiny, natrysk, brodzik) • Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spłuczek doprowadzających wodę do i z bojlerów - ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ! • Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą |
| KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE | 900 m ² | Drewniane schody, parkiet drewniany, kamienna posadzka, posadzka zabytkowa (ok. 60 m ²) | CODZIENNIE | <ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie • Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli • Mycie poręczy • Mycie parapetów okiennych • Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapania itp.) • Mycie klamek w drzwiach • Mycie szyb w drzwiach przesuwnych • Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie włączników światła |
| | | | 1 RAZ W TYGODNIU | <ul style="list-style-type: none"> • Pastowanie posadzek • Mycie drzwi wejściowych do muzeum. • Mycie elementów metalowych ozdobnych na poręczach schodów |
| | | | 1 RAZ W MIESIĄCU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie kaloryferów |
| | | | 2 RAZY W ROKU | <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien • Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| SPOTKANIA I INNE WYDARZENIA (szacunkowo 40 razy w ciągu 12 miesięcy) | Miejsce organizacji to sala konferencyjna | - | PRZED I PO WYDARZENIU | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawianie stołów • Uprzątnięcie brudnej zastawy i obrusów po imprezie • Umycie i pochowanie zastawy |
| MATY WEJŚCIOWE | Przedsionek | Mata wejściowa obiektoowa, typu zbierająco- osuszającego, do budynków użyteczności publicznej, wykonana z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowana w sposób zapobiegający podwijaniu się maty, wymiary 1,5 m x 2,5 m | Okres letni: 1 x 2 tygodnie Okres zimowy: 1 x tydzień | <ul style="list-style-type: none"> • 2 szt. mat wejściowych ułożone w przedsionku za drzwiami głównymi wejściowymi • Wymiana zgodnie z terminami podanymi obok • Nie dopuszcza się aby miejsce ułożenia maty pozostawało puste - płynność wymiany • Wymiana mat musi następować w określonym przez Zamawiającego przedziale czasowym |
| USŁUGI PRANIA | | pościel, ręczniki, koce, narzuty - pokój gościny oraz wszelkie tkaniny na wyposażeniu muzealnym (firany, | 1 x po każdym wynajmie pokoju gościnnego obrusy, ścierki kuchenne. | <ul style="list-style-type: none"> • Pranie środkami zgodnie ze wskazaniem dla danego rodzaju tkaniny • Firany dodatkowo należy prać z zastosowaniem ich wybielania • Pranie tapicerek i dywanów należy wykonać mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p> obrusey, ścierki kuchenne, dywany, wykładziny), tapicerki mebli z tkanin obiciowych, rękawiczki bawełniane </p> | <p> 1 x miesiąc tapicerki mebli i dywany; 2 x roku wykładziny, mycie okien 2 razy w roku, pranie firan przy każdym myciu okien </p> | |
|--|--|---|---|--|

Rozdział III. OGÓLNE WYTYCZNE DLA SIEDZIBY PRZY UL. T.DOBROWOLSKIEGO 1 I SIEDZIBY PRZY AL. W.KORFANTEGO 3

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:

- 2.1. Wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
- 2.3. Akcesoria do sprzątania typu ścierki (podział kolorystyczny według rodzaju przeznaczenia powierzchni) oraz wkłady do mopów muszą być utrzymane w odpowiedniej czystości poprzez codzienne pranie w pralce poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu odpowiedniego detergentu - detergenty zapewnia Wykonawca
- 2.4. Maszyny i urządzenia do sprzątania muszą być sprawne technicznie, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonej powierzchni, Zamawiający oczekuje aby osoby realizujące usługę miały do dyspozycji stale sprawny sprzęt techniczny.
- 2.5. Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni, Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich środków chemicznych. Środki chemiczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i być biodegradowalne, w tym w szczególności środki do czyszczenia kamiennych posadzek, betonu, przeszkleń, glazury, terakoty, armatury, ceramiki łazienkowej, stali nierdzewnej, miedzi, drewna, forniru, płyt wiórowych, mdfy, corianu, środki dezynfekujące do toalet.
- 2.7. Wszystkie mycia, czyszczenia i inne zabiegi wynikające z realizacji usługi winny być realizowane zgodnie z wymaganiami jakościowymi producenta i z zalecaną częstotliwością.
- 2.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zgodnie z zapisami rozdz. XV pkt 2.4 SIWZ składa Zamawiającemu listę środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, które będą używane do utrzymania czystości na terenie wskazanych lokalizacji, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków. Zamawiający umożliwia aktualizację listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, po wcześniejszej akceptacji listy przez Zamawiającego.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do wyboru środków czystości pozwalających na magazynowanie ich w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.10. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione przez Wykonawcę środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości lub artykułami higieniczno-sanitarnymi zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wskazanej w pkt. 2.8. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać ich wymiany, zgodne z ww. listą.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej pracownikom Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w czasie wykonywania prac w obiektach Zamawiającego.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.
- 2.13. Wymaga się obowiązkowo, aby w toaletach przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze zapachowe i ręczniki przemysłowe kuchenne, podkładki do przewijaków, worki.

- 2.14. Wymaga się obowiązkowo, aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek w czystości (zmywarki, polerki, odkurzacze) był atestowany.
- 2.15. Wykonawca musi stosować segregację odpadów usuwanych z koszy oraz powstałych podczas usług sprzątania ww. siedziby Zamawiającego, tj.:
- 2.15.1 wszelkie substancje niebezpieczne dla środowiska powstałe lub używane podczas usług sprzątania i czyszczenia, powinny być przez Wykonawcę utylizowane we własnym zakresie,
- 2.15.2 wszelkie odpady powinny być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych Zamawiającego tj. papier do pojemników oznaczonych „Papier”, odpady metalowe, plastikowe, opakowania wielomateriałowe do pojemników oznaczonych „Plastik, metal”, odpady szklane do pojemników oznaczonych „Szkło”,
- 2.15.3 odpady z opróżnianych przez Wykonawcę koszy z biur, korytarzy, toalet, również muszą być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych, tj. odpady z koszy oznaczonych „Plastik” do pojemnika zbiorczego oznaczonego „Plastik”, odpowiednio dla szkła, papieru.
- 2.16. Wykonawca w ramach realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zobowiązany jest również o dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu składowania odpadów i nieczystości. Pomieszczenie to ma powierzchnię 82 m². W ramach utrzymania czystości i porządku Zamawiający wskazuje systematyczne tj. 1 x dzień od piątku do niedzieli zamykanie pomieszczenia i umieszczanie wszelkich odpadów w zbiorczych kontenerach a 1 x tydzień zdezynfekowanie bezpiecznymi dla ludzi i środowiska środkami na mokro podłogi w ww. pomieszczeniu.
- 2.17. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:**
- 2.17.1 Wszystkie czynności muszą odbywać się przez odpowiednio przeszkolony personel, ubrany w schludny i jednolity strój z nazwą Wykonawcy. Strój podlega akceptacji Zamawiającego.
- 2.17.2 Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby odpowiedzialne i godne zaufania.
- 2.17.3 Osoby realizujące usługę muszą cechować się wysoką kulturą osobistą oraz schludnością osobistą.
- 2.17.4 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad, zgodnie z § 4 ust. 9 umowy.
- 2.17.5 Minimum jeden pracownik musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m, wymagane przy utrzymywaniu czystości przy czyszczeniu okien, drzwi, parapetów.
- 2.17.6 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, szkoleń BHP i uprawnień do pracy na wysokości, jeśli taką pracę będą wykonywać.
- 2.17.7 Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania obiektów oraz zasad bezpieczeństwa. Zamawiający przeszkoli również pracowników Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia m.in. z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek pożaru.
- 2.17.8 Przed każdorazowym wejściem/wyjściem do i z budynku każdy pracownik Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia musi powiadomić pracownika recepcji.
- 2.17.9 Zamawiający wymaga dostarczenia imiennej listy wszystkich pracowników Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Każda zmiana musi zostać potwierdzona pisemnie przez Wykonawcę, w innym wypadku osoby wcześniej nie zgłoszone nie zostaną wpuszczone do budynku.
- 2.17.10 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 dni w tygodniu.
- 2.18. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania obiektu w stałej czystości.
- 2.19. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia będą dyspozycyjni(e) w godzinach 6:00 - 22:00 (z zastrzeżeniem, iż zakres czynności do realizacji

w ramach sprzątania powierzchni komunikacyjnej musi być realizowany w godzinach od 5.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] codziennie przez siedem dni w tygodniu). Sprzątanie powierzchni ekspozycyjnych w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1 będzie wykonywane w godzinach 5:00-9:00 od wtorku do niedzieli, natomiast w poniedziałki od 5:00-24:00. Powierzchnie ekspozycyjne w budynku przy al. Korfantego 3, będą udostępnione do sprzątania pod nadzorem opiekuna ekspozycji. Przestrzeń biurowa będzie sprzątana w godzinach 5:00-9:00. W godzinach 5:00-22:00 „serwis dzienny” (min. 6 osób sprzątających w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1 oraz min. 1 osoba sprzątająca lokalizacji przy al. W. Korfantego 3) zobowiązany jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających i dla pracowników (tj. toaletach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, holu głównym, Centrum Scenografii Polskiej, salach projekcyjnych-konferencyjnych i audytorium) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Muzeum średnio 3-4 razy w tygodniu organizuje wydarzenia komercyjne oraz imprezy wewnętrzne, mogące trwać do godziny 24:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min 1 osobę, która będzie pełniła dyżur tzw. „serwisu nocnego”. W okresie letnim Muzeum również organizuje wydarzenia kulturalne w plenerze. Zamawiający min. trzy dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia osoby na tzw. nocną zmianę.

- 2.20. Sprzątanie pomieszczeń, gdzie znajdują się kasy i sejfy powinno odbywać się tylko w obecności osób odpowiedzialnych za nie.
- 2.21. Sprzątanie kas biletowych powinno odbywać się codziennie przed rozpoczęciem pracy kas biletowych.
- 2.22. Sprzątanie Audytorium i Sal Edukacyjnych powinno odbywać się przed i po każdym udostępnieniu, w czasie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
- 2.24. Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku, mogą się odbywać po wcześniejszym ustaleniu z Działem Technicznym (w godz. od 6.00 do 22.00).
- 2.25. Wykonawca wyznaczy osobę tzw. Brygadzystę do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w dniach roboczych do godziny 15:00 oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy, komputer z dostępem do Internetu i dedykowanym kontem e-mail, służącym do bieżącej komunikacji i wymiany informacji.
- 2.26. Zamawiający, raz w tygodniu, przekaze Brygadziście ekipy sprzątającej „kalendarz wydarzeń”, czyli informacje jakie wydarzenia będą się odbywały w budynkach Zamawiającego.
- 2.27. Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego wraz z Brygadzystą ekipy sprzątającej każdego dnia **roboczego**, o ustalonej godzinie, będzie sprawdzał jakość sprzątania.
- 2.28. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać sanitariaty w „kontrolki stanu czystości pomieszczenia sanitarnego” wraz z ramkami (Zamawiający zainstaluje przekazane przez Wykonawcę ramki). Czynności mycia sanitariatów winny być każdorazowo odnotowane przez wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności poświadczając tym samym czystość pomieszczenia.
- 2.29. Wykonawca wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje musi zgłaszać natychmiast (telefonicznie lub mailowo) do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
- 2.30. Wykonawca będzie ściśle współpracować z Zamawiającym oraz innymi firmami pracującymi na terenie obiektu.
- 2.31. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach porządkowych oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 2.32. Zamawiający zapewni również Wykonawcy pomieszczenie socjalnie.
- 2.33. Wymagania w zakresie dysponowania sprzętem przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykorzystywanym w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 2.33.1 Urządzenie do odkurzania powierzchni **w których znajdują się obiekty muzealne** z filtrem wodnym HEPA lub równoważnym minimum 2 sztuki.

- 2.33.2 Odkurzacz do codziennego odkurzania wykładzin dywanowych w windach, powierzchni z wyciskanego betonu na ekspozycjach, powierzchni betonowanych na korytarzach technicznych, klatkach schodowych minimum 5 sztuk.
- 2.33.3 Maszyna o napędzie elektrycznym do mycia podłóg (PANDOMO żywica epoksydowa/wykładzina kauczukowa nora plan stone-uni) o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 750 W i wydajności minimum 1720 m²/h, minimum 2 sztuki.
- 2.33.4 Urządzenia do czyszczenia i froterowania parkietów o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 1000W i obrotach powierzchni czyszczącej maszyny nie mniejszych niż 154 obroty/min, minimum 1 sztuka.
- 2.33.5 Maszyna do mycia schodów na mokro.
- 2.33.6 Minimum 2 myjki ciśnieniowe. W zestawie węże min. 30 m, końcówka do podpięcia do hydrantu, odpowiedni przedłużacz.
- 2.33.7 Minimum 2 maszyny o napędzie elektrycznym do mycia powierzchni garażowych i korytarzy technicznych
- 2.33.8 Preparat do usuwania naklejek, preparat do czyszczenia mebli z corianu, płyn o działaniu dezynfekującym oraz bakteriobójczym do toalet i pisuarów, środek na bazie chloru do dezynfekcji kratek odpływowych w budynku, pisuarów, toalet. Środek zapachowy do kratek odpływowych.
- 2.34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Wykonawcy o czasowym odstąpieniu od sprzątania określonych, nieużywanych galerii i innych powierzchni wewnętrznych. Zamawiający informuje Wykonawcę o odstąpieniu na co najmniej 14 dni wcześniej.